

Số: /ĐHSPHN2-ĐT
V/v xây dựng thời khóa biểu,
đăng ký học đối với sinh viên học kỳ 2
năm học 2022 - 2023

Hà Nội, ngày tháng năm 2022

Kính gửi: Các đơn vị trong trường.

Căn cứ Kế hoạch công tác năm học 2022 - 2023, Nhà trường triển khai kế hoạch xây dựng thời khóa biểu và đăng ký học đối với sinh viên học kỳ 2 năm học 2022 - 2023; cụ thể như sau:

1. Quy định về việc phân bố thời gian học tập trực tiếp, trực tuyến

- Các học phần lý thuyết: thực hiện dạy học kết hợp theo Thông báo số 436/TB-ĐHSPHN2 ngày 22 tháng 7 năm 2021 của Trường ĐHSP Hà Nội 2 (trừ những học phần có tính đặc thù).

- Việc giảng dạy trực tuyến được triển khai trên hệ thống LMS của Nhà trường.

- Trong trường hợp cần thiết phải xếp lịch học tập trung thời gian, số giờ giảng đối với 1 học phần bất kỳ không vượt quá 15 giờ/tuần và 4 giờ/ngày; riêng đối với thỉnh giảng không quá 8 giờ/ngày.

2. Kế hoạch xây dựng thời khóa biểu, đăng ký học tập

2.1. Phân bố phòng học

- Căn cứ quy mô sinh viên của từng đơn vị đào tạo, Nhà trường phân bố phòng học cho các đơn vị đào tạo trong học kỳ 2 năm học 2022-2023 như sau:

Stt	Đơn vị đào tạo	Số lượng phòng	Địa điểm	Ghi chú
1	Khoa Lịch sử	02	A1.3; A1.4	
2	Viện CNTT	03	Phòng Máy; C2.5; B4.1; B4.4	
3	Khoa GDMN	06	B3.4; B4.2; B4.3; C1.2; E5.1; E5.6	

Stt	Đơn vị đào tạo	Số lượng phòng	Địa điểm	Ghi chú
4	Khoa Hóa học	01	Phòng TN; B3.1	Ưu tiên sử dụng phòng thí nghiệm/Thực hành khi lập thời khóa biểu
5	Khoa Tiếng Anh	15	C1.3 đến C1.6 C2.1-C2.3 C3.1-C3.3; C3.6 C4.1-C4.2 B3.3; B4.3	
6	Khoa Toán	12	A2.1 đến A2.6 A3.1 đến A3.6	
7	Khoa Tiếng Trung Quốc	9	B5.2 C2.4; C2.6 C3.4-C3.5 C4.3-C4.4 D2.1-D2.2	
8	Khoa Sinh-KTNN	01	Phòng TN; B2.1	Ưu tiên sử dụng phòng thí nghiệm/Thực hành khi lập thời khóa biểu
9	Khoa Ngữ văn	11	E3.1 B4.3; E2.3; E3.3; E4.3; E5.3 E1.4; E2.4; E3.4; E4.4; E5.4	E3.1; E1.4 : K.Ngữ văn + GDTH
10	TT GDQP-AN	01	B2.4	GDTC+GDQP-AN
11	Khoa GDTC	02	B2.4; C4.5	B2.4: GDTC+GDQP-AN
12	Khoa GDTH	18	E1.4-E1.6; E2.4-E2.6; E3.4-E3.6; E4.4-E4.6; E5.4-E5.5; E1.1; E2.1; E3.1; E4.1	- E3.1: K.Ngữ văn + GDTH - E1.1+E1.4+E1.5+E1.6: K. GDTH + Cao học
13	Khoa GDCT	04	A1.1; A1.2; A1.5; D2.4	
14	Khoa Vật lý	01	Phòng TN; C1.1	Ưu tiên sử dụng phòng thí nghiệm/Thực hành khi lập thời khóa biểu

Phòng Đào tạo làm đầu mối, phối hợp sắp xếp cho các đơn vị đào tạo khi có nhu cầu sử dụng phòng học.

2.2. Kế hoạch sắp xếp thời khóa biểu

- Phòng Đào tạo lập thời khóa biểu các học phần chung toàn trường (*Phụ lục kèm theo*).

- Các đơn vị đào tạo lập thời khóa biểu các học phần chuyên ngành do đơn vị phụ trách đào tạo (*theo mẫu Phụ lục thời khóa biểu*) và gửi về Phòng Đào tạo trước ngày 20/12/2022 (qua ông Nguyễn Văn Lượng, email: nguyenvanluong@hpu2.edu.vn).

- Cố vấn học tập: Chịu trách nhiệm cố vấn cho sinh viên phụ trách (*lộ trình đăng ký các học phần tín chỉ bắt buộc, tự chọn, học lại, học cải thiện điểm hợp lý, hạn chế việc sinh viên đăng ký nhầm, hủy môn, thay đổi lịch học nhiều lần*), giải đáp thắc mắc cho sinh viên theo quy chế đào tạo tín chỉ và quy định của nhà trường.

- Sinh viên: Nghiên cứu kỹ Chương trình đào tạo, Quy định đào tạo trình độ đại học, tham khảo ý kiến cố vấn học tập đưa ra lộ trình học tập hợp lý.

2.3. Thời gian đăng ký học tập

Stt	Khóa	Thời gian đăng ký	Ghi chú
1	45+46	Từ ngày 26/12/2022 đến ngày 01/01/2023	
2	47	Từ ngày 16/12/2022 đến ngày 25/12/2022	
3	48	Từ ngày 06/02/2023 đến ngày 26/02/2023	

Yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện đúng kế hoạch.

Nơi nhận:

- Như kính gửi (để thực hiện);
- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Lưu: TC-HC, ĐT [03].

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Trịnh Đình Vinh